ДОГОВІР № _____
про підвищення кваліфікації (стажування)
педагогічних працівників
Житомирського кооперативного фахового коледжу бізнесу і права

м. Житомир 13.04.2026

Житомирський кооперативний фаховий коледж бізнесу і права (далі – Замовник), в особі директора Силантьєвої Олени Сергіївни, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони та ФОП Сидорчук Василь Олександрович_____ (далі – Виконавець) в особі Сидорчука Василя Олександровича_____., що діє на підставі запису в ЄДР № 2003050000000046261_____ з іншої сторони уклали між собою договір про наступне:

1. Предмет договору

1.1. Виконавець організовує та забезпечує підвищення кваліфікації (стажування) педагогічного працівника Замовника Корнієнка Олександра Володимировича_____ (далі – ПП) відповідно до направлення Замовника.

1.2. Договір укладено відповідно до Законів України "Про освіту", "Про фахову передвищу освіту", «Про наукову та науково-технічну діяльність», Положення про підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800 із змінами та доповненнями, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2019 р. № 1133, статутних документів сторін та інших законних і підзаконних актів, що регулюють порядок надання освітньої послуги.

1.3. Місце та строки надання послуги з підвищення кваліфікації (стажування) визначається датою видання наказу (розпорядження) про прийом ПП на підвищення кваліфікації (стажування) та датою підтвердження зарахування ПП на навчання та датою закінчення навчання.

2. Виконавець зобов'язується

2.1. Прийняти ПП на підвищення кваліфікації (стажування) згідно з направленням Замовника.

2.2. Видати наказ (розпорядження) про прийом ПП на підвищення кваліфікації (стажування) та призначити керівника з числа досвідчених працівників, які мають необхідну кваліфікацію.

2.3. Створити належні умови для виконання ПП індивідуального плану.

2.4. Забезпечити можливість ознайомитися з новітніми технологічними процесами, організацією виробництва.

2.5. Проінструктувати ПП щодо охорони праці, правил поведінки на робочих місцях.

2.6. Створити безпечні умови праці відповідно до норм безпеки, гігієни праці.

2.7. Надати можливість користуватися матеріально-технічною базою, технічною чи іншою документацією, необхідною для виконання індивідуального плану.

2.8. Після закінчення підвищення кваліфікації (стажування) дати відгук про роботу ПП, в якому відобразити виконання індивідуального плану, якість підготовленого ним звіту тощо.

2.9. Видати ПП відповідний документ про проходження підвищення кваліфікації (стажування).

3. Замовник зобов'язується

3.1. Видати наказ про направлення ПП на підвищення кваліфікації (стажування).

3.2. Надати направлення на підвищення кваліфікації (стажування) зі строком проходження навчання.

3.3. Не розголошувати використану інформацію про діяльність Виконавця через утилізацію звітів у встановленому порядку.

4. Відповідальність сторін за невиконання договору

4.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення підвищення кваліфікації (стажування) згідно з чинним законодавством.

5. Строки дії, порядок зміни, припинення та розірвання договору

5.1. Договір набуває сили з моменту підписання сторонами і діє до кінця підвищення кваліфікації (стажування) ПП.

5.2. Зміни та доповнення до цього договору вносяться тільки за згодою сторін, складеною у письмовій формі.

5.3. Усі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються у встановленому законом порядку.

5.4. Цей договір припиняється:

- після закінчення терміну дії;
- за згодою сторін.

6. Місцезнаходження сторін

Замовник:	Виконавець:
	ФОП Сидорчук Василь Олександрович_____
	_____
	_____ (повне найменування установи, підприємства, організації)
Житомирський кооперативний фаховий коледж бізнесу і права 10012, м. Житомир, вул. Київська, 82	10003, Житомирська обл., м. Житомир,___ вул. Домбровського, буд. 24, кв. 18____ (місце знаходження)
директор	Сидорчук Василь Олександрович_____
_____ Олена СИЛАНТЬЄВА	_____ (прізвище, ім'я, по батькові, підпис керівника)
М.П.	М.П.